**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna decembrie 2020 -**

In luna decembrie 2020, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**02 - 04.12.2020**

* Modificare anexa nr. 1 pentru ADR Sud Muntenia pentru proiectele depuse sub forma de fise de proiect pe POAT – culegere si centralizare informatii;
* Intocmire/actualizare situatie proiecte finantate prin fonduri europene;
* Intocmire raspuns la cerere de clarificari pentru Cerere de Rambursare nr. 1 pentru proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Incarcare in sistemul Mysmis documente pentru clarificari Cerere de rambursare nr. 1 proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Verificare sume proiecte pentru rectificare bugetara;
* Actualizare masuri plan de calitate aer CJ Prahova;
* Verificare contract pentru semnare factura publicitate proiect POCA CP13;
* Intocmire raport de activitate, referat, dispozitie pentru plata UIP POCA CP13;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 23 – 27.11.2020 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI: Noiembrie 2020 si plasare pe site;
* Raspuns solicitare de clarificari Cerere de rambursare nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” - discutii/corespondenta consultant management proiect, responsabil economic si furnizor servicii publicitate ref. documente solicitate; redactare raspuns; demersuri semnare olograf si electronic documente si incarcare in MYSMIS;
* Modificare variante solicitare act aditional nr. 2 la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si anexa „Graficul cererilor de prefinantare/rambursare/plata” in urma discutiilor cu ofiter ADR Sud Muntenia; discutii/corespondenta ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia si consultant manager proiect;
* Completare/actualizare situatie stadiu implementare/probleme proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Discutii/corespondenta consultant management si ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia ref. incarcare informatii rapoarte de progres in MYSMIS si ref. elaborare draft notificare nr. 4 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Semnare electronica arhiva documente Notificare 3 proiect „Eficientizare Energetica Blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4” si incarcare in MYSMIS; transmitere arhiva semnata catre consultant manager proiect si asistent manager;
* Completare situatie pentru Consiliul Judetean Prahova ref. „Planul de mentinere a calitatii aerului in judetul Prahova, 2019-2023” cu informatii sume platite pana in prezent pentru proiectele „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”;
* Semnare electronica documente raspuns solicitare clarificare pentru cerere rambursare nr. 2 proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: -GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Semnare electronica documente notificare proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”, semnare arhiva documente si incarcare MYSMIS, transmitere manager si consultant management proiect;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* ​​​Clarificari CR2 „EFICIENTIZARE ENERGETICA: - GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Notificare nr. 5 proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;​
* Situatie plati proiecte;
* Discutie SC SAIR SRL ref. Notificare 4 proiect "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”​;
* Situatie stadiu proiect;
* Verificare raport de activitate nr. 13 SC Demac Innovation SRL;
* Participare sedinta evaluare financiara procedura de achizitie publica executie lucrari pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Clarificari la partea financiara pentru procedura de achizitie publica executie lucrari pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Participare sedinta evaluare financiara procedura de achizitie publica executie lucrari pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Clarificari la partea financiara pentru procedura de achizitie publica executie lucrari pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Vizita in teren pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Participare procedura de achizitie publica servicii de dirigentie de santier pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Actualizare situatie plati proiecte cu finantare internationala;
* Verificare raport de activitate nr. 11 servicii de consultanta pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii si corespondenta cu responsabilul economic si firma de consultanta privind CR3 aferent CP 1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii si corespondenta cu responsabilul economic si firma de consultanta privind CR3 aferent CP 1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Transmitere raspuns si documente aferente pentru solicitarea de clarificari la CR2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Transmitere raspuns si documente aferente pentru solicitarea de clarificari nr. 12 pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic Sfantul Andrei”;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantul ADR Sud Muntenia privind organizarea vizitei la distanta pentru proiectul „Schimbare destinatie din cazarma in camin de batrani, recompartimentare interioara”;
* Discutii si corespondenta cu membrii UIP privind procedurile operationale realizate pentru proiectul “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti– ID 129737”;
* Finalizare si transmitere raport de durabilitate nr. 4 si anexe pentru proiectul „Inlocuire tamplarie la Colegiul National I.L. Caragiale”;
* Completare (partiala) situatie cu stadiu proiectelor contractate si aflate in implementare din fonduri externe nerambursabile;
* Completare (partiala) situatie facturi emise de SC Intergroup Engineering SRL in anul 2019 si neachitate pentru proiectul ”Construire gradinita cu program normal Aleea Strunga” – verificare eligibilitate cheltuieli (conform cererii de finantare si conform contract cu prestatorul de servicii);
* Completare Raport de progres nr. 6 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - LOT 3” – discutii cu managementul proiectului si corespondenta cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia;
* Semnare electronica documente pentru proiectele  „Eficientizare energetica: -Gradinita cu program prelungit Sfântul Mucenic Mina” si „Eficientizare energetica Colegiul Tehnic National Alexandru Ioan Cuza”;
* Scanare/semnare electronica/ transmitere catre ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia anexe la Raportul de progres pentru anul 5 de monitorizare pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Inregistrare, scanare, confirmare disponibilitate echipe de proiect pentru efectuarea vizitei monitorizare la fata locului pentru proiectele „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - LOT 3 si Lot 4” in datele de 03.12.2020 si 04.12.2020;
* Completare Raport de progres nr.6 la proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - LOT 3” (obtinere/scanare facturi audit, publicitate, transmitere management, verificare raport /adaugare informatii privind achizitiile);
* Discutii cu responsabilul tehnic si dirigintele de santier privind receptia finala la proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Participare la vizita la fața locului pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - LOT 3”;
* Inregistrare/ semnare electronica documente pentru proiectele „Eficientizare energetica: - Gradinita cu program prelungit Sfantul Mucenic Mina”, „Eficientizare energetica Colegiul Tehnic National Alexandru Ioan Cuza”, „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - LOT 3” si „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Completare in „Planul de mentinere a calitatii aerului in judetul Prahova, 2019-2023” solicitat de Consiliul Judetean Prahova la măsura E 4-1: Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101si 102” si „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiești - LOT 3”;
* Discutii cu responsabilul achizitii publice referitoare la procedura de achizitie servicii de audit financiar pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Verificare/completare Raport de progres nr.3 la proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiești – sistem iluminat public traseu tramvai 101”- transmitere spre verificare la ofițerul de proiect ADR Sud Muntenia;
* Transmitere Rapoarte de evaluare terenuri pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II” (necesare la CR1) catre managementul proiectului prin transferXL;
* Verificare/completare Raport de progres nr.6 la proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - LOT 3” – discutii cu managementul proiectului;
* Intocmire adresa catre Serviciul Managementul Calitatii, a Circulatiei si Evidentei Documentelor pentru mentinerea sistemului de management al calitatii conform cerintelor ISO 9001:2015 prin recertificarea la nivelul institutiei, cerinta solicitata prin proiectul POCA „Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti", Cod SMIS 120801;
* Intocmire pontaj pentru DRI aferent lunii noiembrie 2020;
* Studiere si initiere elaborare Raport de progres aferent Cererii de rambursare nr. 2 pentru proiectul POCA CP13 „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului“;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Discutii cu reprezentantul prestatorului de servicii de consultanta in management pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul P,oiesti – lot 4” referitor la Raportul de progres trimestrial nr. 6 (activitati, stadiu achizitii, cereri de rambursare);
* Discutii cu reprezentantul ADR Prahova referitor la vizita la fata locului pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul P,oiesti – lot 4”;
* Finalizare Raportul de progres trimestrial nr. 6 impreuna cu reprezentantul prestatorului de servicii de consultanta in management pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul P,oiesti – lot 4”;
* Discutii cu ofiterul de proiect privind modificarile ce urmeaza a fi operate in MYSMIS pentru schimbarea reprezentantului legal;
* Deplasari zilnice la sediul Faxmedia Consulting pentru cursul de formare profesionala pentru proiectul „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Elaborare Raport de Progres nr 1 pentru proiectul „MODERNIZARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI - LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL”;
* Intocmirea Fisei postului pentru postul de responsabil financiar privind proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-Cartier Pictor Rosenthal”;
* Semnarea electronica a documentatiilor necesare intocmirii Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Elaborarea documentatiilor necesare in vederea transmiterii catre ADR Sud Muntenia a Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Intocmirea referatului si draftului Dispozitiei de numire a UIP-ului pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-Cartier Pictor Rosenthal”;
* Intocmirea referatului si draftului Dispozitiei de numire a UIP-ului pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**07 - 11.12.2020**

* Verificare buget pentru rectificare bugetara pentru includerea in lista de investitii a celor 2 proiecte pentru finantare prin POAT: „Imbunatatirea conditiilor de accesibilitate prin completarea legaturilor inelare intre zonele Sud si Est” si „Pietonizare si trafic controlat in zona centrala, inclusiv amenajare piste pentru biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike-sharing, amenajare zone verzi, zone odihna, zona spectacole, zona comert pentru evenimente, iluminat ornamental, wifi, inclusiv dotari si echipamente”;
* Incarcare in MYSMIS arhiva notificare nr. 6 proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Verificare contract pentru plata factura management pentru proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Verificare sume proiecte pentru rectificare bugetara;
* Intocmire note de fundamentare pentru rectificarea bugetara;
* Actualizare si transmitere masuri Plan de Calitate Aer CJ Prahova;
* Verificare documente pentru pregatire cerere de rambursare proiect POCA CP13;
* Elaborare raport de activitate DRI: 02 – 04.12.2020 si plasare pe site;
* Solicitare act aditional nr. 2 in baza Instructiunii AMPOR nr. 174/16.10.2020

la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si anexa „Graficul cererilor de prefinantare/rambursare/plata” – discutii/corespondenta ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia si consultant manager proiect; completare solicitare AA2 si deschidere sectiuni in MYSMIS, semnare electronica si incarcare in MYSMIS; demersuri modificare sectiuni cerere finantare MYSMIS, transmitere spre verificare ADR Sud Muntenia;

* Redactare adresa de inaintare si transmitere catre ADR Sud Muntenia forma finala agreata a Solicitarii de act aditional nr. 2 la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” in baza Instructiunii AMPOR nr. 174/16.10.2020; incarcare in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. raport activitate prestari servicii pentru luna noiembrie 2020;
* Discutii/corespondenta responsabil economic ref. completare Anexa nr. 10 - „Notificare cu privire la reconcilierea contabila” pentru AMPOR cu privire la proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” conform art. 3 – HG 93/2016; semnare electronica documente si transmitere in MYSMIS – „Modul Comunicare”;
* Raspuns la observatii clarificari 1 pentru cererea de rambursare nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” – discutii/corespondenta consultant management proiect si responsabil financiar, semnare electronica documente si transmitere in MYSMIS;
* Proces verbal evaluare oferte achizitie lucrari de executie proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Redactare si transmitere adresa catre Serv. Juridica – retransmitere Raspuns MLPDA ref. contestatie CR1 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”- format hartie si electronic;
* Completare raport de progres trimestrial pentru ADR Sud Muntenia proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”; discutii/corespondenta consultant management proiect si membrii UIP; transmitere catre ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia;
* Pregatire vizita monitorizare ADR Sud Muntenia pentru proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” – discutii/corespondenta ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia, consultant management si membrii UIP; notificare vizita;
* Raport de vizita al ADR Sud Muntenia pentru proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”; semnare electronica si transmitere la ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia;
* Redactare si transmitere adresa catre Serv. Juridica – transmitere Raspuns MLPDA ref. contestatie CR1 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” – format hartie si electronic; transmitere consultant management proiect;
* Completare raport de progres trimestrial pentru ADR Sud Muntenia proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; discutii/corespondenta consultant management proiect si membrii UIP; transmitere catre ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia;
* Pregatire vizita monitorizare ADR Sud Muntenia pentru proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” – discutii/corespondenta ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia, consultant management si membrii UIP; notificare vizita;
* Raport de vizita al ADR Sud Muntenia pentru proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; semnare electronica si transmitere la ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia;
* Discutii/corespondenta Serv. Juridic Contencios, Contracte si consultant management proiect ref. contestatie cu privire la Informarea de plata pentru Cererea de Rambursare nr. 1 a MLPDA pentru proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; semnare electronica si transmitere contestatie in MYSMIS – Modul „Comunicare”;
* Note fundamentare pentru rectificare bugetara pentru proiecte „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti” - discutii/corespondenta responsabil economic;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Analizare/modificare/completare Procedura operationala privind identificarea finantarii si depunerea proiectelor finantate din fonduri structurale si guvernamentale, Procedura operationala pentru implementarea proiectelor finantate din fonduri structurale si guvernamentale si Procedura operationala pentru monitorizarea proiectelor finantate din fonduri structurale si guvernamentale;
* Redactare si transmitere adresa catre Serv. Juridic-Contencios, Contracte – revenire solicitare informatii ref. stadiu dosare instanta cu SC ICIM SA, executantul lucrarilor pentru obiectivul „Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori”, finantat prin POR 2007-2013;
* Redactare si transmitere adresa catre DTI ref. demersuri documentatie proiectare masuri interventie propusa prin Raport de expertiza tehnica realizat de SC MASLAEV CONSULTING SRL in 2020 pentru obiectivul „Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori”, finantat prin POR 2007-2013;
* Transmitere catre membrii UIP „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori” adresa de la Serv. Juridic - solicitare toate acordurile de cesiune de creanta si corespondenta privind cesiunea de creanta intre Municipiul Ploiesti si SC ICIM SA pentru dosarul aflat in instanta; discutii;
* Pregatire vizita monitorizare ADR Sud Muntenia ex-post la 4 ani pentru proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori” - discutii/corespondenta ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia, responsabil tehnic, administrator obiectiv;
* Completare informatii contracte finantare pentru cele sase proiecte eficientizari energetice cladiri publice in situatie inventariere, urmare adresa DTI;
* Semnare electronica documente proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina” - raport de progres, documente CR2 - si transmitere manager proiect;
* Inregistrare si repartizare corespondenta;
* Verificare raport Casa de audit Corvinia Audit CR1 pentru proiectul „Eficientizare Energetica Colegiul Tehnic National Alexandru Ioan Cuza”;
* Transmitere documente audit Casa de Audit Corvinia pentru ​CR1 proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 23”;
* Situatie Proiecte POR 2014-2020 – decembrie;​
* Raport de progres nr. 6 „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit​ Sfantul Mucenic Mina”;
* Draft Notificare 4 „Eficientizare energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 23”​, transmitere ADR Sud Muntenia spre verificare;
* Raspuns clarificari CR2 „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit​ Sfantul Mucenic Mina”​;
* Verificare raport de activitate nr. 13 SC Demac Innovation SRL „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit​ Sfantul Mucenic Mina”;​
* Verificare raport de activitate nr. 11 SC SAIR SRL „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 23”​;
* Verificare Notificare reconciliere contabila „Eficientizare energetica Gradinita cu Program Prelungit​ Sfantul Mucenic Mina”;
* ​​​Participare sedinta evaluare financiara procedura de achizitie publica executie lucrari pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Clarificari la partea financiara pentru procedura de achizitie publica executie lucrari pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Participare sedinta evaluare financiara procedura de achizitie publica executie lucrari pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Discutii si corespondenta cu membrii UIP privind procedurile operationale realizate pentru proiectul “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti– ID 129737”;
* Discutii si corespondenta cu responsabilul PMP si reprezentantul ADR Sud Muntenia privind vizita la distanta pentru proiectul „Schimbare destinatie din cazarma in camin de batrani, recompartimentare interioara”;
* Vizita ex post pentru proiectul „Schimbare destinatie din cazarma in camin de batrani, recompartimentare interioara”;
* Discutii cu responsabilul tehnic si reprezentantul ADR Sud Muntenia privind remedierile deficientelor pentru proiectul „Schimbare destinatie din cazarma in camin de batrani, recompartimentare interioara”;
* Transmitere raspuns si documente aferente pentru solicitarea de clarificari la CR2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Semnare electronica documente aferente CR3 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Semnare electronica documente aferente CR3 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Finalizare si incarcare in MySMIS formularul cererii si documentele aferente pentru CR3 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Finalizare si incarcare in MySMIS formularul cererii si documentele aferente pentru CR3 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Actualizare plan de masuri pentru actualizarea Programului de imbunatatire a eficientei energetice a Municipiului Ploiesti;
* Raport de progres nr. 6 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Raport de progres nr. 6 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii si corespondenta cu responsabilii economice privind nota de fundamentare la buget pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii si corespondenta cu responsabilii economice privind nota de fundamentare la buget pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Discutii si corespondenta cu membrii UIP si reprezentantul ADR Sud Muntenia privind notificarea pentru modificarea planului de achizitii si a graficului activitatilor pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea LiceuluiTehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Draft plan de achizitii pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea LiceuluiTehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Transmitere catre ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia si managementul proiectului Raport privind vizita la fata locului nr. 2 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” semnat electronic;
* Verificare in sistemul MySmis stadiu proiecte;
* Modificare Raport de progres nr. 6 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - LOT 3” – inaintare spre semnare;
* Clarificari la dosarele de achizitie servicii de audit financiar pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” (obtinere bugete pentru justificare existenta buget, solicitare către SC Intergroup Engineering SRL clarificare „surse de finantare” si discutii privind „calendarul de activitati” si ”experienta similara”; redactare adrese de raspuns la solicitarea de la Achizitii pentru fiecare proiect);
* Studiu Anexa 8 – Masuri de informare si publicitate pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - LOT 3” in vederea identificarii posibilitatii de a obtine aviz favorabil de la ADR Sud Muntenia pentru prezentarea postata pe site-ul municipiului la inceputul proiectului;
* Modificare Raport de progres nr. 3 la proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” conform instructiunilor ofiterului de proiect ADR Sud Muntenia - transmitere spre semnare;
* Adresa catre DTI de solicitare transmitere in regim de urgenta Proiectele tehnice scanate si opisate pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 și 102”;
* Inregistrare Scrisoare de Notificare pentru Raport de progres nr. 3 la proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” de la ADR Sud Muntenia – transmitere conducere;
* Nota de fundamentare privind finantarea sectorului nonprofit in baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, pentru anul de executie financiara 2020;
* Distribuire catre responsabilii de proiecte fise de proiecte, in vederea obținerii informațiilor solicitate de comisia de inventariere;
* Transmitere ofiter de proiect ADR Sud Muntenia Raport de progres nr. 6 si Raport de vizita la fata locului nr 3 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - LOT 3” – semnate olograf si electronic;
* Transmitere ofiter de proiect ADR Sud Muntenia Raport de progres nr. 3 pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” – semnat olograf si electronic;
* Răspuns la adresa comisiei de inventariere nr. 5 si transmitere completari solicitate in vederea incheierii inventarierii elementelor de active corporabile si necorporabile;
* Adresa de raspuns catre Directia Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice Contracte Serviciul Juridic Contencios Contracte privind contestatia referitoare la Cererea de Rambursare nr. 1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - Lot 3”;
* Discutii cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia si responsabilul tehnic privind vizita de monitorizare pentru anul 5 pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Finalizare si transmitere ofiter de proiect de la ADR Sud Muntenia BJPH Raportul de progres trimestrial nr. 6 pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4”;
* Primire, semnare electronica si transmitere ofiterului de proiect de la ADR Sud Muntenia BJPH Raportul de vizita la fata locului pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul P,oiesti – lot 4”;
* Intocmire Situatia referitoare la stadiul contractelor subsecvente cu SC Intergroup Engineering SRL aferente proiectelor POR 2014-2020;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Deplasari zilnice la sediul Faxmedia Consulting pentru cursul de formare profesionala pentru proiectul „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Elaborare, finalizare si transmitere catre ofiterul de proiect Raport de Progres nr 1 pentru proiectul „MODERNIZARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI - LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL”;
* Intocmire dispozitie pentru schimbare UIP pentru proiectul „ASIGURAREA MOBILITATII TRAFICULUI PRIN PRELUNGIREA LEGATURII RUTIERE SI DE TRANSPORT PUBLIC INTRE GARA DE SUD SI GARA DE VEST (STRADA LIBERTATII), INCLUSIV LUCRARI DE REABILITARE A DOMENIULUI PUBLIC AL PIETELOR GARILOR – ETAPA 1”;
* Intocmirea Fisei postului pentru postul de responsabil tehnic si manager proiect pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti -Cartier Pictor Rosenthal”;
* Elaborarea Raportului de progres nr. 1 pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-Cartier Pictor Rosenthal”;
* Elaborarea documentatiilor necesare in vederea transmiterii catre ADR Sud Muntenia a Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Intocmirea referatului si a Dispozitiei de numire a UIP-ului pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-Cartier Pictor Rosenthal”;
* Intocmirea referatului si a Dispozitiei de numire a UIP-ului pentru „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**14 – 18.12.2020**

* Verificare documente pentru pregatire cerere de rambursare proiect POCA CP13;
* Incarcare in MYSMIS cerere de rambursare nr. 2 proiect POCA cp 13;
* Verificare sume proiecte pentru rectificare bugetara;
* Intocmire referate de necesitate pentru achizitii;
* Actualizare si transmitere masuri plan de calitate aer CJ Prahova;
* Formulare adresa catre constructor referitor solicitare L 544 nr. 246 - Observatorulph.ro - ref. situatie terenuri de sport inundate Parc Municipal Ploiesti Vest, discutie si formulare raspuns;
* Semnare arhiva pentru raport progres nr. 4 proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Formulare raspuns la solicitarile de clarificari privitor la procedura de achizitie publica cu obiectul “Achizitia de 49 tramvaie cu lungimea de cca. 18 m destinate transportului public urban de calatori”;
* Semnare PV evaluare tehnica proiectare si executie „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Discutii cu firma contractata pemtru operare modificari in caietul de sarcini pentru dirigentie santier proiect „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Elaborare raport de activitate DRI: 07 – 11.12.2020 si plasare pe site;
* Solicitare act aditional nr. 2 in baza Instructiunii AMPOR nr. 174/16.10.2020

la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si anexa „Graficul cererilor de prefinantare/rambursare/plata” – discutii/corespondenta ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia si consultant manager proiect; semnare arhiva documente transmise de ADR Sud Muntenia si incarcare/transmitere MYSMIS;

* Discutii consultant management proiect ref. stadiu evaluare cerere de rambursare nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref. rapoarte activitate prestari servicii pentru lunile octombrie si noiembrie 2020;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Pregatire vizita monitorizare ADR Sud Muntenia ex-post la 4 ani pentru proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori” - discutii/corespondenta ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia, responsabil tehnic, responsabil economic, administrator obiectiv; Notificare vizita;
* Deplasare la locatie obiectiv „Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori” pentru efectuare vizita monitorizare ADR Sud Muntenia ex-post la 4 ani pentru proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori”;
* Raport de vizita ex-post la 4 ani pentru proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori” al ADR Sud Muntenia; transmitere membrii UIP;
* Redactare si transmitere catre Serv. Juridic-Contencios Contracte raspuns adresa privind cesiune de creanta contract lucrari pentru obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii intreprinzatori si documente anexe; discutii membrii UIP „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori”; transmitere adresa raspuns si documente anexe catre membrii UIP;
* Retransmitere catre DTI si Dir. Economica notificarile de majorare buget conform OUG 114 la cele 6 proiecte de eficientizare energetica cladiri publice; transmitere detalieri capitol 4 din devizele generale primite de la SC Intergroup Engineering SRL; discutii ref. notificari;
* Semnare electronica documente raspuns clarificari Cerere de Rambursare 2 si notificare reconciliere contabila proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina” si transmitere consultant management proiect si manager proiect;
* Analizare raport de activitate lunar nr. 10 prestari servicii consultanta management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”; discutii consultant management;
* Clarificari la partea financiara pentru procedura de achizitie publica executie lucrari pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Participare sedinta evaluare financiara procedura de achizitie publica executie lucrari pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantul cursurilor de formare profesionale privind receptia serviciilor pentru proiectul “Soluții informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti– ID 129737”;
* Referat initiere cheltuieli plata cotizatiei anuale catre “Agentia pentru Eficienta Energetica si Energii Regenerabile AE3R Ploiesti-Prahova”, cotizatie aferenta perioadei octombrie-decembrie 2020;
* Referat necesitate dulapuri DRI;
* Referat necesitate scaune DRI;
* Referat necesitate achizitii publice necesare proiectului “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic Sfantul Andrei”;
* Discutii si corespondenta cu responsabilul economic si consultantul privind solicitarea de clarificari aferenta CR3 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Discutii si corespondenta cu responsabilul economic si consultantul privind solicitarea de clarificari aferenta CR3 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Vizita in teren pentru proiectul „Inlocuire tamplarie la Colegiul National I.L. Caragiale”;
* Raport privind vizita la fata locului pentru proiectul „Inlocuire tamplarie la Colegiul National I.L. Caragiale”;
* Finalizare, semnare electronica si incarcare documente aferente solicitarii de clarificari nr. 13 aferente proiectului “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic Sfantul Andrei”;
* Discutii cu responsabilul tehnic, dirigintele de santier si reprezentant SC Transport Calatori Express privind receptia finala a obiectivului de investitii „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Verificare in sistemul MySmis stadiu proiecte;
* Corespondenta cu managerii de proiect privind receptia Proiectelor Tehnice pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Referat de necesitate pentru achizitia serviciilor de audit financiar in anul 2021 pentru proiectul “Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - Sistem iluminat public traseu tramvai 101” solicitat de Serviciul Achizitii Publice;
* Completare Anexa 2 – Raportul de progres al beneficiarului si Anexa - Conditii contractuale specifice pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – ETAPA I” – discutii cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia si responsabilul tehnic pentru actualizare valori;
* Verificare Referatul beneficiarului privind urmarirea comportarii in exploatare a constructiei, pe perioada de garantie pentru proiectul “Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101– Etapa I“ –propunere modificari/ discutii cu responsabilul economic si cu dirigintele de șantier privind participarea la receptia finala;
* Referat de necesitate pentru achizitia serviciilor de audit energetic in anul 2021 pentru proiectul “Eficientizare consumuri energetice în municipiul Ploiesti - Sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Verificare oferta tehnica pentru achizitia de lucrari pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - LOT 3” - discutii cu Serv. Achizitii Publice;
* Discutii cu Serv. Achizitii Publice si SC Intergroup Engineering SRL privind achizitiile de servicii de audit financiar pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Corespondenta Verificare in sistemul MySmis stadiu proiecte – cautare contract de finantare pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – ETAPA I”;
* Participare la receptia finala (la 5 ani de la terminarea lucrarilor) pentru proiectul “Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101– Etapa I“;
* Deplasare la sediu pentru predare la achizitii publice caiete de sarcini si raspuns privind referatul de necesitate achizitie servicii de audit financiar pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Transmitere catre managerul proiectului contract de finantare pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – ETAPA I”;
* Finalizare raport de progres nr 2 pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – ETAPA I” – discutii cu responsabilul tehnic, cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia, cu managerul de proiect, redactare adresa de inaintare;
* Discutii cu managerul de proiect si responsabil achizitii pulice privind contractul de managementul proiectului „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – LOT 2 si Lot 3”;
* Initiere realizare Fise de post pentru membrii Unitatii de Implementare a proiectului „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – ETAPA I”;
* Descarcare din sistemul MySmis cerere de finantare pentru proiectul „Modernizare Str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona Pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare Str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson sos. Vestului - limita oras, inclusiv terminal multimodal” – transmitere responsabil tehnic;
* Adrese catre Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltării si Administratiei de solicitare a prelungirii perioadei stabilita pentru lansarea procedurii de achizitie publica a contractului de lucrari pentru executia investitiei de baza, cu o perioada de maxim 60 de zile pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Adrese către Directia Tehnic-Investitii pentru transmiterea in regim de urgenta Proiectele tehnice pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - Sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Verificare oferta tehnica pentru achizitia de lucrari pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – LOT 3”, modificare Proces-Verbal de evaluare oferte - propunere tehnica – transmitere achizitii;
* Semnare electronica documente pentru CR1 la proiectul „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Finalizare Situatia referitoare la stadiul contractelor subsecvente cu SC Intergroup Engineering SRL aferente proiectelor POR 2014-2020;
* Pregatire, scanare si semnare electronica toate documentele aferente Cererii de rambursare nr. 2 pentru proiectul “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Intocmire Raport de progres aferent Cererii de rambursare nr. 2 pentru proiectul “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Elaborare Nota explicativa privind prelungirea proiectului „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Discutii cu beneficiari „Dare to Start” si cu Asociatia Partnet cu privire la start-up-urile suspendate, executiile bugetare si achizitiile efectuate in perioada de implementare a proiectului;
* Verificare Raport de Progres 2 pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I”;
* Centralizarea Fiselor postului si a CV-urilor pentru pentru membrii UIP-ului pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-Cartier Pictor Rosenthal”;
* Transmitere catre ADR Sud Muntenia a Raportului de progres nr. 1 pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-Cartier Pictor Rosenthal”;
* Semnarea electronica si centralizarea documentatiilor necesare in vederea transmiterii catre ADR Sud Muntenia a Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Adresa catre Directia Tehnic Investitii privind transmiterea ducumentatiilor referitoare la demararea si derularea procedurilor de achizitie publica de management proiect, informare si publicitate, audit financiar, verificare proiectare pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-Cartier Pictor Rosenthal”;
* Adresa catre Directia Tehnic Investitii privind transmiterea proiectului tehnic si a caietului de sarcini pentru executie - Tramvaie Gageni pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**21 - 24.12.2020**

* Continuare incarcare in MYSMIS cerere de rambursare nr. 2 proiect POCA CP 13;
* Participare la sedinta cu SC Intergroup Engineering SRL pentru intocmire protocol plata facturi restante;
* Discutie privind formulare protocol;
* Participare online la intalnire consultare analiza institutionala proiect termoficare Ploiesti;
* Discutie si intocmire situatie solicitata de dl primar pentru documente semnate in cadrul DRI pentru proiectele europene;
* Verificare programul de obiective privind calitatea pe niveluri si functii relevante pentru anul 2020;
* Completare si transmitere Raportul de progres nr. 5 aferent perioadei de raportare 28.09.2020 – 27.12.2020 pentru proiectul SMIS 128118;
* Elaborare raport de activitate DRI: 14 – 18.12.2020 si plasare pe site;
* Completare informatii situatie documentatii referitoare la proiecte finantate din fonduri europene detinute/semnate la nivelul Directiei Relatii Internationale, inclusiv plati facturi pentru proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul apostol Andrei In Municipiul Ploiesti”;
* Transmitere catre membrii UIP Notificare de prelungire durata in baza Instructiunii AMPOR nr. 174/16.10.2020 la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si cererea de finantare actualizata incarcata in MYSMIS;
* Transmitere documente catre responsabil tehnic proiect reabilitare energetica blocuri nr. 9 – dispozitii UIP, procese verbale receptie, procese verbale stingere obiectiuni receptie, cerere finantare;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref. rapoarte activitate prestari servicii;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Comisie evaluare procedura de achizitii publice pentru executie lucrari proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” - solicitare clarificari;
* Comisie evaluare procedura de achizitii publice pentru executie lucrari proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” - solicitare clarificari;
* Notificare nr. 4 proiect "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti” privind indreptare eroare materiala Anexa 2 – Cererea de finantare, sectiunea „Buget - Activitati si cheltuieli”;
* Raspuns clarificari Cererea de rambursare nr. 2 proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”​
* Situatie plati proiecte;
* Incarcare reconciliere contabila **"**Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti” si „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”​​;
* ​​​Discutii si intalniri cu reprezentantul firmei de formare profesionala pentru receptia finala a serviciilor si a facturii pentru proiectul “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti– ID 129737”;
* Finalizare documente si incarcare in MySMIS pentru raspunsul la solicitarea de clarificari nr. 1 aferenta CR3 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Finalizare documente si incarcare in MySMIS pentru raspunsul la solicitarea de clarificari nr. 1 aferenta CR3 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Completare raspuns nota interna privind situatia proiectelor cu finantare internationala referitor la documentatiile primite;
* Comisie de evaluare procedura de achizitii publice pentru executie lucrari pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Solicitare clarificari ofertant - procedura de achizitii publice pentru executie lucrari pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Adresa privind stadiul remedierilor pentru proiectul „Schimbare destinatie din cazarma in camin de batrani, recompartimentare interioara”;
* Transmitere catre responsabilul tehnic Ordine de Incepere pentru Management, Publicitate si Verificatori proiect pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Completare (partiala) Fisa colectare date pentru evaluarea impactului implementarii instrumentului CAF - Cadrul comun de autoevaluare a modului de functionare a institutiilor publice pentru   proiectul „Instrumente de sistematizare a legislatiei, de monitorizare si de evaluare in administratia publica” implementat de Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei (MLPDA);
* Raspuns la Notificarea pentru efectuarea vizitei de monitorizare ex-post pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Completare (partiala) lista documentatiilor referitoare la proiecte finanțate din fonduri europene detinute/semnate la nivelul Directiei Relatii Internationale, inclusiv plati facturi;
* Vizita de monitorizare ex-post la fața locului nr. 5 pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I” cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia – transmitere raport de vizita spre semnare;
* Modificare adrese catre Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei de solicitare a prelungirii perioadei stabilită pentru lansarea procedurii de achizitie publica a contractului de lucrari pentru executia investitiei de baza, cu o perioada de maxim 60 de zile pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploieati – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Verificare in sistemul MySmis stadiu proiecte;
* Solicitare de la managerul de proiect situatia facturilor de la SC Intergroup Engineering SRL pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”- verificare existenta semnaturi de la DRI;
* Inregistrare, scanare, transmitere documente necesare managementului proiectului „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - LOT 3”;
* Participare la ședinta de verificare si receptia Proiectului Tehnic pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Corespondenta cu auditorul proiectului „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - LOT 3”;
* Participare la ședinta comisiei de inventariere nr 3 „Casierie, disponibilitati banesti, debitori, creditori, materiale, timbre fiscale, mijloace fixe apartinand domeniului privat, obiecte de inventar in folosinta si in magazie” – semnare liste de inventar;
* Programare concedii restante/viitoare;
* Transmitere prin Wetransfer proiectele tehnice pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” catre managementul proiectelor, responsabilul tehnic si managerii de proiect – discutii cu managementul proiectelor si cu managerii referitoare la receptii;
* Scanare documente necesare pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” – transmitere managementului proiectelor;
* Transmitere catre Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei solicitare a prelungirii perioadei stabilita pentru lansarea procedurii de achizitie publica a contractului de lucrări pentru execuția investitiei de baza, cu o perioada de maxim 60 de zile pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Transmitere raport de vizita de monitorizare ex-post la fata locului nr. 5 pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I” - discutii cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia;
* Intocmire adresa de inaintare catre Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei si centralizare raspunsuri aferente Anexelor 1, 2, 3 ca urmare a adresei referitoare la evaluarea impactului utilizarii managementului calitatii in autoritati si institutii publice;
* Finalizare si introducere in MySMIS impreuna cu managerul de proiect documente aferente Cererii de rambursare nr. 2 pentru proiectul POCA CP13 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Refacere adrese pentru reprogramarea cursurilor de Smart City pentru proiectul POCA CP13 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Deplasare la sediul Faxmedia Consulting dupa finalizarea cursului de formare profesionala pentru proiectul „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Elaborare, finalizare si transmitere la semnat catre viceprimar Notificarea 5 pentru proiectul „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Elaborare si finalizare Nota explicativa in vederea prelungirii proiectului „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Intocmire Notificari referitoare la modificarea UIP-urilor pentru proiectele „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-Cartier Pictor Rosenthal” si „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Completare chestionare cu date privind component UIP-urilor in vederea transmiterii catre ADR Sud Muntenia cheltuielile salariale ce vor fi rambursate in perioada 2021-2027 pentru proiectele „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-Cartier Pictor Rosenthal” si „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Discutii cu responsabilul achizitii publice referitoare la stadiul achizitiilor din Cererea de finantare pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Transmiterea situatie plati facturi privind consultant SC Intergroup Engineering SRL catre Primar pentru proiectele „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-Cartier Pictor Rosenthal” si „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**28 - 31.12.2020**

* Pregatire Hotarare de Consiliu Local privind revocarea Hotararii Consiliului Local nr. 396/ 31.10.2019 privind aprobarea documentației „Revizia la Strategia locala de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie la nivelul județului Prahova pentru Municipiul Ploiesti”;
* Participare la sedinta de consiliu local;
* Participare la sedinta privind proiectul depus spre finanțare de CJ Prahova a proiectului cu titlul ”Reabilitare retele termice aferente SACET Ploiesti, pentru cresterea eficientei energetice in alimentarea cu caldura urbana” prin Programul Operational Infrastructura Mare 2014-2020, Axa Prioritara 7;
* Intocmire fise de proiecte pentru invatatmant dual;
* Elaborare raport de activitate DRI: 21 – 25.12.2020 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI: decembrie 2020;
* Raport de progres trimestrial proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei In Municipiul Ploiesti” si Anexa „Conditii contractuale specifice” pentru ADR Sud Muntenia;
* Raport de progres trimestrial proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si Anexa „Conditii contractuale specifice” pentru ADR Sud Muntenia;
* Discutii Serv Achizitii Publice Contracte ref. procedura achizitie servicii dirigentie de santier proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”;
* Redactare si transmitere catre Serv. Juridic-Contencios Contracte adresa MLPDA – raspuns la contestatia formulata cu privire la Informare plata cerere de rambursare nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; discutii/corespondenta UIP si Serv. Juridic-Contencios, Contracte;
* Completare informatii UIP-uri proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei In Municipiul Ploiesti” pentru chestionar ADR Sud Muntenia;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref. rapoarte activitate prestari servicii;
* Redactare si transmitere adresa – raspuns catre Serv Juridic-Contencios, Contracte referitoare la solicitarea Uniunii Asociatiilor de Proprietari Prahova cu privire la situatia canalizarii din zona Mihai Bravu – Colonia Teleajen;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Studiu oportunitati de finantare/lansari apeluri programe fonduri europene restaurare monumente istorice pentru identificare finantare in scopul reabilitarii fatadelor colegiilor I. L. Caragiale si M. Viteazul: Programe Europene - Ministerul Culturii, Programul RO- Cultura, Programul Europa Creativa – Comisia Europeana, Administratia Fondului Cultural National – Programe Patrimoniu Cultural Material, Programul Operational Regional Axa 5, Ministerul Fondurilor Europene – apeluri finantare, etc;
* Redactare si transmitere raspuns adresa DTI ref. identificare programe finantare europeana pentru reabilitare fatade colegii I. L. Caragiale si M. Viteazul, care sunt monumente istorice;
* „Green finance” - solicitare Asociatie Municipii din Romania pentru furnizare informatii in vederea pregatirii primei intalniri de lucru de la inceputul anului 2021, pentru a identifica proiectele verzi de la nivelul administratiei locale;
* Chestionar ADR Sud Muntenia ref. UIP-uri;
* Raport progres nr. 6 proiect „Eficientizare energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23”;
* ​​​Completare chestioar ADR Sud Muntenia privind situatia unitatilor de implementare a proiectelor cu finantare internationala;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantul OI ADR Sud Muntenia privind notificarea nr. 2 pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Revizuire memoriu justificativ aferent notificarii nr. 2 pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Solicitare in MySMIS modificare sectiuni „Plan de achizitii”, „Activitati previzionate” si „Grafic CP/CR” pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Finalizare „Grafic cereri de prefinantare/rambursare/plata” pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Intocmire si transmitere la ofiterul de proiect POCA raportarea cu stadiul procedurilor de achizitie in format excel pentru proiectul POCA CP13 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”, cod SMIS 136182;
* Refacere adrese pentru reprogramarea cursurilor ref. Smart City pentru proiectul POCA CP13 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti” si discutii cu reprezentantii directiilor pentru repartizarea persoanelor pentru cele 2 perioade de desfasurare a cursurilor in cadrul lunii ianuarie 2021;
* Refacere impreuna cu managrul de proiect Referatul de necesitate si Caietul de sarcini pentru reluarea procedurii de achizitie de servicii de asistenta si de consultanta informatica aferente proiectului “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Intocmire pontaj DRI, corelare cu graficul munca la domiciliu/sediu aferent lunii decembrie 2020 si transmitere la SRUA;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS;
* Elaborare Referat incetare de comun acord contract de prestare servicii privind Vizita de studiu din cadrul proiectului „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Completare punctele 1 si 2 din chestionar beneficiari cu datele UIP-urilor si perioadele in care persoanele nominalizate au facut parte din UIP;
* Discutii cu beneficiarii „Dare to Start” privind documentele finale pe care urmeaza sa le transmita 7 dintre ei;
* Intocmire documentatii referitoare la Cererea de rambursare nr. 1 pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Intocmire notificare privind modificarea UIP-ului pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Intocmire notificare privind modificarea UIP-ului pentru proiectul “Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Discutii cu responsabil achizitii publice privind stadiul achizitiilor pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Discutii cu responsabil tehnic privind stadiul documentatiilor tehnice pentru proiectul “Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier Pictor Rosenthal”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**02 - 04.12.2020**

* Completare Situatie proiecte contractate si in implementare cu valoare totala, contributie PMP, val. neeligibila;
* Completare situatie proiecte – stadiul proiectului „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Verificare raport de monitorizare din perioada de sustenabilitate pentru S.C. Covigooret S.R.L. – pentru proiectul „DARE TO START”;
* Completare adresa masuri proiecte Plan de mentinere a calitatii aerului in Municipiul Ploiesti;
* Intocmire Referat imputernicire pentru Vizita la fata locului pentru proiectul „DARE TO START! – Dezvoltarea Antreprenoriatului prin Resurse umane Educate”;
* Intocmire imputernicire pentru semnare raport vizita la fata locului pentru proiectul „DARE TO START! – Dezvoltarea Antreprenoriatului prin Resurse umane Educate”;
* Intocmire referat masina pentru vizita la fata locului pentru proiectul „DARE TO START! – Dezvoltarea Antreprenoriatului prin Resurse umane Educate”;
* Corespondenta telefonica si email cu beneficiarii „DARE TO START”;
* Corespondenta telefonica si email cu reprezentantii PartNet;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**07 - 11.12.2020**

* Verificare tabel echipamente achizitionate de catre S.C. Megacluster S.R.L. in cadrul proiectului „Dare to Start”;
* Refacere Fisa de post manager proiect pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Pregatire documente pentru vizita pe teren din data de 09.12.2020 la S.C. Megacluster S.R.L. in cadrul proiectului „Dare to Start”;
* Vizita pe teren la S.C. MEGACLUSTER S.R.L. impreuna cu reprezentantii Organismului Intermediar;
* Intocmire adresa catre Directia Tehnic Investitii pentru transmitere PT  pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Intocmire adresa catre Directia Economica pentru transmitere documente necesare pentru Cererea de Rambursare pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest incluzând si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Corespondenta telefonica si email cu beneficiarii „Dare to Start”;
* Corespondenta telefonica si email cu reprezentantii PartNet;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**14 – 18.12.2020**

* Notificarea nr. 1 schmbare reprezentant legal si membrii UIP pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Adresa catre Directia Gestiune Patrimoniu – Serviciul Intabulari Bunuri – solicitare extrase de carte funciara si incheieri cu inscriere definitiva a dreptului de proprietate publica pentru imobilele neinscrise definitiv in cartea funciara ce afecteaza proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Intocmire adresa catre Directia Tehnic Investitii pentru transmitere stadiu componenta 2 si 3 pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Intocmire adresa in vederea prelungirii termenului pentru lansarea executiei de lucrari pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Intocmire referat necesitate pentru achizitii pe anul 2021 pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov”;
* Incarcare in MySmis solicitare deschidere sectiuni si modificare reprezentant legal, si membrii UIP;
* Verificare documente transmise in perioada de sustenabilitate pentru proiectul „DARE TO START” de catre  S.C.Coffee Cup Truck S.R.L;
* Verificare Raport de progres – perioada de sustenabilitate S.C.Coffee Cup Truck S.R.L pentru proiectul „DARE TO START”;
* Refacere adresa catre Directia Tehnic Investitii pentru transmitere stadiu componente 1, 2 si 3 pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Verificare comunicat de presa si panou temporar pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Intocmire scrisoare privind solicitare aviz materiale informare si publicitate catre ADR Sud Muntenia pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Intocmire opisuri dosare proiectul ,,O 9 sansa!” asociatia Grupul de Actiune Locala;
* Studiere legislatie- Programul Operational Regional 2021-2027;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**21 - 24.12.2020**

* Discutii referitoare la refacerea procesului verbal al sedintei cu SC Intergroup Engineering SRL;
* Refacere proces verbal sedinta SC Intergroup Engineering SRL;
* Intocmire referat programare concedii de odihna 2021 Directia Relatii Internationale
* Intocmire referat programare concedii restante 2019 si 2020 Directia Relatii Internationale;
* Completare in rapsunsul pentru Nota interna referitoare la Lista documentatii referitoare la fondurile europene detinute la nivelul Directiei Relatii Internationale, inclusiv plati facturi;
* Intocmire adresa catre DTI referitoare la trasmiterea motivelor pentru intarzierea lansarii executiei de achizitie lucrari de executie pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Refacere fisa de proiect pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest incluzand si spaţii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Refacere adresa in vederea prelungirii termenului pentru lansarea executiei de lucrari pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Intocmire adresa cu cereri de rambursare pe proiecte;
* Corespondenta telefonica si email cu beneficiarii „Dare to Start”;
* Corespondenta telefonica si email cu reprezentantii PartNet;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**28 - 31.12.2020**

* Raspuns informatii solicitate de S.C. Cofee Cup Truck S.R.L. in cadrul proiectului „DARE TO START”;
* Verificare documente transmise de catre S.C. Covigooret S.R.L. in cadrul proiectului „DARE TO START”;
* Completare tabel  proiecte eligibile la finantare verde ale municipalitatii;
* Intocmire Informare proiect „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)” pentru prezentare site-ul primariei Municipiului Ploiesti;
* Intocmire solicitare aviz material ce va fi postat pe site-ul municipiului Ploiesti pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)” pentru prezentare site-ul primariei Municipiului Ploiesti;
* Refacere adresa referitoare la prelungirea perioadei cu 90 de zile a termenului de lansare a achizitiei executiei de lucrari pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)” pentru prezentare site-ul primariei Municipiului Ploiesti;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).